



Roma, 3.07.2007

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

PROT/TESS/48564

Spett.li
Comitati Provinciali Fipav
Comitati Regionali Fipav

Oggetto: procedure tesseramento on line stagione sportiva 2007/2008.

Con la presente si comunicano le indicazioni necessarie sulla nuova procedura del tesseramento on line per l'attività della stagione 2007/2008 che saranno comunque disponibili sia sul portale federvolley alla voce "accedi alla procedura di tesseramento on line" sia nella home page della società al posto del "manuale operativo per le società":

PRIMA AFFILIAZIONE.

Dopo aver effettuato la registrazione al sito della Federazione la nuova società riceve una e-mail con un codice utente e password con i quali accede al tesseramento on line, completa i dati anagrafici, inserisce il consiglio direttivo e inoltra on line la richiesta di prima affiliazione alla Fipav.

La società entro 21 (ventuno) giorni dall'inoltro alla Fipav invia a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. i moduli A1, A2, lo Statuto e copia della ricevuta di versamento di affiliazione al Comitato Provinciale completi di firme autografe del consiglio direttivo.

Il Comitato Provinciale, utilizzando il proprio codice utente e password, entra nel tesseramento on line, clicca sul menu "gestione società" e richiamata la società con la lettera "P" conferma gli estremi del pagamento, la consegna dei documenti e inoltra on line la richiesta all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma.

L'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma accettata la richiesta di prima affiliazione predispone la delibera per il riconoscimento provvisorio sportivo e la sottopone al Consiglio Federale per la ratifica.

Il Comitato Provinciale consegna il dispositivo di firma digitale al presidente della società dopo il riconoscimento provvisorio sportivo deliberato dal Consiglio Federale.

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946
Sede: Via Vitorchiano 107/109 – 00189 Roma
Corrispondenza: Viale Tiziano 70 – 00196 Roma
Tel. 06.36.85.94.28 – Fax 06.36.85.94.29
www.federvolley.it – segreteria@federvolley.it
Part. IVA 01382321006

Tesseramento



I moduli A1, A2, lo Statuto e la ricevuta di versamento di affiliazione devono essere spediti obbligatoriamente dal Comitato Provinciale all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma con scadenza trimestrale (novembre-febbraio-maggio).

RINNOVO DELLA AFFILIAZIONE.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2006/2007 effettua il rinnovo dell'affiliazione per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente senza inviare i moduli B1, B2 e la copia della ricevuta di versamento di affiliazione all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società deve conservare i moduli B1, B2 e la copia della ricevuta di versamento di affiliazione completi di firme autografe dei dirigenti inoltrati on line alla Fipav.

TESSERAMENTO DIRIGENTI.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il primo tesseramento dirigenti per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente senza inviare il modulo C e la ricevuta di versamento di tesseramento all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società deve conservare il modulo C e la copia della ricevuta di versamento del tesseramento dei dirigenti completi di firme autografe inoltrati on line alla Fipav.

CAMBIO PRESIDENTE.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il cambio presidente depositando il modulo D1 presso il Comitato Provinciale Fipav.

La società deve consegnare il dispositivo di firma digitale del vecchio presidente e ritirare la nuova smart card per procedere alle attività del tesseramento on line.

Il Comitato Provinciale, utilizzando il proprio codice utente e password, entra nel tesseramento on line, clicca sul menu "gestione società" e richiamata la società con la lettera "C" inserisce il cambio di presidente e conferma la richiesta.

La società riceverà al nuovo indirizzo e-mail comunicato il codice utente e password



per accedere al tesseramento on line.

Il modulo D1 deve essere inviato obbligatoriamente dal Comitato Provinciale all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma con scadenza trimestrale (novembre-febbraio-maggio).

CAMBIO DENOMINAZIONE.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il cambio di denominazione per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente senza inviare il modulo D all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

Si ricorda che nel caso siano state apportate modifiche allo statuto societario rispetto a quello depositato presso la Fipav è obbligatorio inviarne copia aggiornata all'Ufficio Tesseramento Fipav.

L'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma accettata la richiesta del cambio di denominazione predispone la delibera e la sottopone al Consiglio Federale per la ratifica.

RINNOVO TESSERAMENTO ATLETI.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il rinnovo del tesseramento degli atleti per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente senza inviare il modulo Z e le ricevute di versamento ne al Comitato Provinciale e ne all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società deve conservare il modulo Z e la copia della ricevuta di versamento del rinnovo del tesseramento degli atleti inoltrati on line alla Fipav.

PRIMO TESSERAMENTO ATLETI ITALIANI.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il primo tesseramento atleti per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società ha l'obbligo di depositare entro 21 (ventuno) giorni dall'inoltro alla Fipav il modulo F debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile dell'atleta e se minore anche di chi esercita la potestà genitoriale e la ricevuta di versamento (se



richiesta) al Comitato Provinciale Fipav per l'omologa definitiva del tesseramento.

Il Comitato Provinciale, utilizzando il proprio codice utente e password, entra nel tesseramento on line, clicca sul menu "conferma primo tesseramento atleti" e richiamata la società con la lettera "C" conferma il primo tesseramento.

Il modulo F e le ricevute di versamento devono essere inviati obbligatoriamente dal Comitato Provinciale all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma con scadenza trimestrale (novembre-febbraio-maggio).

PRIMO TESSERAMENTO ATLETI CATEGORIE SPECIALI.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il primo tesseramento atleti categorie speciali (**escluso il primo tesseramento degli atleti stranieri della serie A maschile e femminile**) per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società ha l'obbligo di inviare il modulo F1 debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile dell'atleta e se minore anche di chi esercita la potestà genitoriale, la ricevuta di versamento (se richiesta) e la documentazione prevista dalla norma federale a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma entro 21 (ventuno) giorni dall'inoltro a Fipav per l'omologa definitiva del tesseramento.

NULLA OSTA - PRESTITO - PRESTITO PER UN CAMPIONATO.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il rilascio/accettazione dei nulla osta, prestito e prestito di un campionato - moduli "I"- "L"- "L1" - degli atleti per la stagione sportiva 2007/2008 con la smart card autonomamente (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società che riceve on line il nulla osta, prestito o prestito per un campionato, ha l'obbligo di inviare entro 21 (ventuno) giorni dall'inoltro a Fipav (nella home page della società vedere link "accettazione nulla osta e prestiti") i moduli sopraindicati, completi di firma leggibile autografa dell'atleta e se minore anche della firma leggibile autografa di chi esercita la potestà genitoriale, a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma per l'omologa

FIPAV

Federazione Italiana Pallavolo

Costituita nel 1946

Sede: Via Vitorchiano 107/109 – 00189 Roma

Corrispondenza: Viale Tiziano 70 – 00196 Roma

Tel. 06.36.85.94.28 – Fax 06.36.85.94.29

www.federvolley.it – segreteria@federvolley.it

Part. IVA 01382321006



definitiva del tesseramento.

PRIMO TESSERAMENTO TECNICI.

Il modulo M di primo tesseramento tecnici (allenatori, arbitri, osservatori) e la ricevuta di versamento (il tesseramento è gratuito per il primo tesseramento arbitri) dovranno essere consegnati al Comitato Provinciale Fipav.

Le Commissioni Provinciali di appartenenza, verificata la compilazione, la sottoscrizione del modulo M ed il pagamento della quota annuale di tesseramento (ad eccezione degli arbitri) provvederanno ad inserire "on line" i dati del tecnico.

Dopo la ratifica del corso, da parte del CQN e del Settore Arbitrale, i tecnici verranno inseriti nei quadri federali.

Il Comitato Provinciale Fipav rilascerà al tecnico un certificato di avvenuto tesseramento valido per la stagione sportiva 2007/2008.

RINNOVO TESSERAMENTO TECNICI.

Il Comitato Provinciale, utilizzando il proprio codice utente e password, entra nel tesseramento on line, clicca sul menu "rinnovo tesseramento tecnici" e richiamato il tipo ed inserita la data del rinnovo aggiorna la posizione del tecnico - 2 rinnovo, 3 FQT per mancato pagamento, 4 FQT per aggiornamento e 5 FQT per incompatibilità - .

Se il tecnico è regolarmente tesserato stampa il certificato di avvenuto tesseramento valido per la stagione sportiva 2007/2008.

Il Comitato Provinciale è abilitato all'inserimento dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla norma federale per gli allenatori.

Inoltre, si comunica che a partire dalla stagione sportiva 2007/2008 i tecnici allenatori potranno effettuare autonomamente il rinnovo del tesseramento (causale 05) con la procedura on line (si entra nel portale federvolley, si accede dal link entra nel tesseramento on line tecnici e poi si clicca su login) pagando con la carta di credito (solo se in regola con i pagamenti e con i corsi d'aggiornamento obbligatori regolarmente inseriti dai Comitati Periferici).

VINCOLO/TESSERAMENTO SOCIETARIO ALLENATORI.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946
Sede: Via Vitorchiano 107/109 – 00189 Roma
Corrispondenza: Viale Tiziano 70 – 00196 Roma
Tel. 06.36.85.94.28 – Fax 06.36.85.94.29
www.federvolley.it – segreteria@federvolley.it
Part. IVA 01382321006



vincolo/tesseramento societario degli allenatori per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente senza inviare il modulo P e la copia della ricevuta di versamento all'Ufficio Tesseramento Fipav di Roma (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società deve conservare il modulo P e la copia della ricevuta di versamento del vincolo/tesseramento societario dell'allenatore completo di firma autografa inoltrato on line alla Fipav.

PRIMO TESSERAMENTO SEGNAPUNTI FEDERALE.

Il Comitato Provinciale, utilizzando il proprio codice utente e password, entra nel tesseramento on line, richiama il menu "tesseramento segnapunti" e clicca su "nuovo segnapunti"; completa l'inserimento dei dati anagrafici, verifica l'avvenuto pagamento e clicca su "conferma".

Successivamente stampa il cartellino per la stagione sportiva 2007/2008.

RINNOVO SEGNAPUNTI FEDERALE.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua il rinnovo del tesseramento segnapunti per la stagione sportiva in corso con la smart card autonomamente (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

Il tesseramento è gratuito per dirigenti, atleti e allenatori regolarmente tesserati per la stagione in corso.

RAPPRESENTANTI TECNICI ED ATLETI.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua l'aggiornamento dei rappresentanti tecnici ed atleti con la smart card autonomamente richiamando dal menu la funzione "rappresentanti tecnici ed atleti" (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

ELENCO ATLETI PARTECIPANTI ALLA GARA - MODULO "CAMP3" - .

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008, utilizzando il proprio

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946
Sede: Via Vitorchiano 107/109 – 00189 Roma
Corrispondenza: Viale Tiziano 70 – 00196 Roma
Tel. 06.36.85.94.28 – Fax 06.36.85.94.29
www.federvolley.it – segreteria@federvolley.it
Part. IVA 01382321006



codice utente e password, entra nel tesseramento on line, clicca sul menu "elenco atleti partecipanti", inserisce nuovo elenco, completa l'inserimento con i dati della gara e stampa il modulo CAMP3.

Si ricorda che il modulo deve essere generato da internet e va stampato per ogni gara di campionato a cui la società partecipa.

Il modulo CAMP3 sarà l'unico documento da presentare agli ufficiali di gara (a parte i documenti d'identità personale) prima dell'inizio di ogni gara di qualsiasi serie e categoria.

ISCRIZIONE AL CAMPIONATO DI SERIE B1 E B2 MASCHILE E FEMMINILE.

La società regolarmente affiliata nella stagione 2007/2008 effettua l'iscrizione al campionato nazionale di serie B1 e B2 M/F dal 13.07.2007 al 20.07.2007 con la smart card autonomamente senza inviare il modulo CAMP1 e le copie delle ricevute di versamento dell'iscrizione al campionato e della cauzione all'Ufficio Campionati Fipav di Roma, richiamando dal menu la funzione "iscrizione campionato" (la società deve verificare l'esito positivo della firma digitale sotto la casella "firma").

La società deve conservare il modulo CAMP1 e le copie delle ricevute di versamento dell'iscrizione e della cauzione inoltrati on line alla Fipav.

SERVIZIO DI HELP DESK

Il servizio è attivo per risolvere le problematiche di tipo tecnico informatico relative alle procedure del tesseramento on line.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 22.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

I numeri da contattare sono il 335.6847592 e il 335.6837587.

Per qualsiasi problema relativo alle procedure di tesseramento potete rivolgervi ai seguenti numeri di telefono 06 36859485 (Luca Eusepi), 06 36859494 (Marcello Romano) e 06 36859498 (Ilaria Arcamone) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica tesseramento@federvolley.it.

Si invitano i Comitati in indirizzo a dare tempestiva comunicazione di quanto sopra ai propri affiliati.

FIPAV

Federazione Italiana Pallavolo

Costituita nel 1946

Sede: Via Vitorchiano 107/109 – 00189 Roma

Corrispondenza: Viale Tiziano 70 – 00196 Roma

Tel. 06.36.85.94.28 – Fax 06.36.85.94.29

www.federvolley.it – segreteria@federvolley.it

Part. IVA 01382321006



Per quanto non previsto dalla presente circolare si rimanda alle norme riportate sulla Guida Pratica 2007/2008.

Nel ringraziarvi per la Vostra fattiva collaborazione porgiamo cordiali saluti.

L'Ufficio Tesseramento Fipav
F.to Luca Eusepi

FIPAV

Federazione Italiana Pallavolo

Costituita nel 1946

Sede: Via Vitorchiano 107/109 – 00189 Roma
Corrispondenza: Viale Tiziano 70 – 00196 Roma
Tel. 06.36.85.94.28 – Fax 06.36.85.94.29
www.federvolley.it – segreteria@federvolley.it
Part. IVA 01382321006